

Zestawienie kwalifikacyjnych kursów zawodowych realizowanych przez Zespół Szkół Handlowych

Lp.	Oznaczenie kursu i kwalifikacji	Kwalifikacja występuje w zawodach:	Profil uczestnika	Dokument potwierdzający kwalifikacje zawodowe na zakończenie kursu	Planowany termin realizacji	Uwagi	Skrót wybranych treści realizowanych na kursie
1.	EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	technik rachunkowości, technik ekonomista	osoba dorosła pragnąca zdobyć/potwierdzić kwalifikacje w zakresie Prowadzenia spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	zaświadczenie o ukończeniu kursu, a po zdaniu egzaminu w OKE* certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie kwalifikacji EKA.05. Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych i gospodarki finansowej jednostek organizacyjnych	wrzesień 2020 - czerwiec 2021	wymagany dostęp do Internetu , część zajęć będzie realizowana na platformie e-learningowej	<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie rekrutacji i selekcjonowania kandydatów do pracy, - sporządzanie dokumentacji kadrowej, - prowadzenie spraw związanych ze świadczeniami socjalnymi, - rozliczanie wynagrodzeń i składek pobieranych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych, - prowadzenie analizy zatrudnienia i wynagrodzeń, - prowadzenie ewidencji podatkowych i rozliczeń podatkowych, - prowadzenie rozliczeń finansowych z kontrahentami i podmiotami rynku finansowego; - obsługa programów: GRATYFIKANT GT, PŁATNIK, RACHMISTRZ GT.
2.	EKA.07. Prowadzenie rachunkowości	technik rachunkowości	osoba dorosła pragnąca zdobyć/potwierdzić kwalifikacje w zakresie Prowadzenia rachunkowości	zaświadczenie o ukończeniu kursu, a po zdaniu egzaminu w OKE* certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie kwalifikacji EKA.07. Prowadzenie rachunkowości	wrzesień 2020 - czerwiec 2021	wymagany dostęp do Internetu , część zajęć będzie realizowana na platformie e-learningowej	<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie rachunkowości jednostek organizacyjnych, - ewidencjonowanie operacji gospodarczych, - przeprowadzanie inwentaryzacji i rozliczanie jej wyników, - wycena składników aktywów i pasywów, - ustalanie wyniku finansowego, - sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych, - prowadzenie analizy finansowej. - obsługa programu REWIZOR GT.

* Okręgowa Komisja Egzaminacyjna w Poznaniu przeprowadza wszystkie egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie