

Zarządzenie
Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych
im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca '56
w Poznaniu

§ 1.

Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu działając na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w *sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Dz.U. z 2020 r., poz. 493, ze zm.) określa zasady oceniania i klasyfikowania uczniów, klas pierwszych i drugich XXXI Liceum Ogólnokształcącego oraz klas pierwszych, drugich i trzecich Technikum Ekonomiczno-Handlowego oraz klas pierwszych, drugich i trzecich Szkoły Branżowej I stopnia, a także słuchaczy semestru 4, dotychczasowego XXXVI Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, w okresie zdalnego nauczania.

§ 2.

Materiał edukacyjny z zakresu realizowanych zajęć umieszczany jest przez nauczycieli, na platformie moodle, na każdy tydzień, w dniach określonych tygodniowym rozkładem treści nauczania.

§ 3.

Zajęcia z uczniami prowadzone są, w zasadzie w godzinach określonych tygodniowym planem lekcji. W czasie tychże zajęć nauczyciel, niezależnie od innych, określonych dla klasy sposobów komunikowania się nauczyciela z uczniami, obecny jest także na platformie, umożliwiając uczniom komunikowanie się z nauczycielem prowadzącym zajęcia. Uczniowie komunikują się z nauczycielem za pośrednictwem „czatu” na platformie moodle, na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Niezależnie od kontaktu z nauczycielem za pośrednictwem „czatu” platformy moodle, w czasie planowych lekcji z klasą ucznia nauczyciel może uzgodnić z uczniem, inny czas i inny sposób komunikacji, lub zlecać swoim uczniom wykonanie określonych zadań, zaliczając tym samym obecność ucznia na lekcji odbywających się zgodnie z planem lekcji, dostosowując sposoby porozumiewania się z uczniem, w szczególności do możliwości komunikowania się ucznia z nauczycielem.

Dopuszcza się zaniechanie przez nauczyciela jego konwersacji na platformie „moodle”, i zastąpienie tejże konwersacji prowadzeniem zajęć za pośrednictwem stworzonego przez wychowawcę klasy kanału w ramach aplikacji Microsoft Teams, po uprzednim poinformowaniu uczniów danego oddziału, na platformie „moodle.”

§ 4.

Aktywność ucznia, zgodnie z wymogami nauczyciela, stworzonymi z uwzględnieniem możliwości komunikowania się ucznia z nauczycielem i specyfiki zajęć edukacyjnych, jest zaliczana przez nauczyciela poprzez odnotowanie udziału ucznia w, zaplanowanej planem zajęć lekcyjnych, lekcji w e-dzienniku, w czasie której nauczyciel zaplanował realizację zaliczanej przez ucznia partii materiału edukacyjnego, przez zaznaczenie „·”. Uczeń o niezaliczonej aktywności przewidzianej dla danej lekcji otrzymuje wpis „*ns*”. W przypadku braku możliwości dokonania oceny ucznia, nauczyciel może, w miejscu zapisu oceny w e-dzienniku, wpisać „0”, lub po powiadomieniu ucznia, i za jego pośrednictwem rodziców tego ucznia, inny znak informujący, o braku zaliczenia skonkretyzowanego przez nauczyciela wymogu edukacyjnego, koniecznego do uzyskania przez ucznia pozytywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej. Brak zaliczenia stanowi informację dla ucznia i jego rodzica o tym, że mimo braku ocen niedostatecznych może wystąpić u ucznia niepowodzenie dydaktyczne skutkujące koniecznością przystąpienia do egzaminu, o którym mowa w § 5.

§ 5.

Uczniowi nie wykazującym aktywności w trakcie zdalnego nauczania, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może ustalić ocenę za drugi semestr, stosując formę egzaminu ustnego. Egzamin ten przeprowadzany jest przez tegoż nauczyciela, w formie zdalnej, za pośrednictwem ustalonego z uczniem urządzenia umożliwiającego komunikację wizyjną, w okresie dwóch tygodni przed, określoną kalendarzem roku szkolnego, końcową datą ustalania oceny rocznej, tj. w czasie pracy Szkoły, **od dnia 1 czerwca, do dnia 12 czerwca 2020 r.** Egzamin zastępujący możliwość ustalenia oceny ucznia na skutek jego aktywności, może być przeprowadzony wyłącznie w stosunku do uczniów nie wykazujących aktywności w czasie zdalnego nauczania lub wykazujących sporadyczną, nie pozwalającą na dokonanie oceny umiejętności ucznia, aktywność.

Treści nauczania objęte egzaminem powinny dotyczyć zakresu drugiego semestru, w zasadzie powinny być zgodne z treściami edukacyjnymi, umieszczonymi na platformie moodle, bądź podanymi uczniowi w formie indywidualnej, za pośrednictwem służbowej poczty nauczyciela lub korespondencji prowadzonej z uczniem przez e-dziennik albo przekazywanej uczniowi za pośrednictwem Poczty Polskiej, z zastrzeżeniem, że uczniowie przyjęci do Szkoły w drugim semestrze lub uczniowie którzy w pierwszym semestrze otrzymali z danego przedmiotu ocenę niedostateczną bądź byli z tego przedmiotu nieklasyfikowani mogą być poddani wskazanemu egzaminowi w zakresie materiału edukacyjnego z całego roku szkolnego.

§ 6.

Uczeń i rodzic ucznia obowiązany jest zabezpieczyć środki techniczne umożliwiające komunikację wizyjną ucznia z nauczycielem, w czasie przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w § 5. Brak udziału ucznia w ustalaniu oceny za drugi semestr, w drodze egzaminu, za pośrednictwem urządzenia zapewniającego komunikację wizyjną i głosową ucznia z nauczycielem, upoważnia nauczyciela do nieklasyfikowania ucznia. Nieklasyfikowanie ucznia jest uważane za nieklasyfikowanie z przyczyn usprawiedliwionych. Uczniowi z mocy prawa przysługuje egzamin klasyfikacyjny, pod warunkiem, że w ustalonym kalendarzem roku szkolnego terminie, złoży na adres elektroniczny szkoły wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego ucznia może złożyć także, z zastosowaniem ustalonego trybu jego składania, rodzic ucznia. Warunki wnioskowania o możliwe podjęcie procedury podwyższania oceny rocznej oraz przeprowadzania tegoż podwyższania oceny rocznej, jak i warunki przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych zostaną określone w przypadku konieczności ich przeprowadzania, w oparciu o cyt. Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

§ 7.

Nauczyciel obowiązany jest umieścić swoje wymagania, co do oczekiwanej aktywności uczniów oraz sposobu oceniania na platformie „moodle”, a w stosunku do uczniów nie mających możliwości korzystania z tejże platformy, w formach dostosowanych do możliwości komunikowania się z uczniem, za pośrednictwem wychowawcy klasy, do dnia 8 maja 2020 r. Uczeń lub jego rodzic, w przypadku niezaliczenia aktywności ucznia, najpóźniej w drugi dzień po odbyciu zaplanowanych, i nie zaliczonych zajęć edukacyjnych ma prawo zwrócić się do nauczyciela, w formie pisemnej, za pośrednictwem e-dziennika lub służbowej poczty nauczyciela, o wyjaśnienie przyczyny tegoż niezaliczenia aktywności. Po otrzymaniu pisemnego uzasadnienia nauczyciela, najpóźniej w następnym dniu pracy Szkoły, uczeń lub jego rodzic może wnieść zastrzeżenie w przedmiotowej sprawie wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, za pośrednictwem wychowawcy klasy, przesyłając przedmiotowe zastrzeżenie, wychowawcy klasy, za pomocą e-dziennika lub elektronicznej służbowej poczty nauczyciela. Uwzględnienie przez Dyrektora tegoż zastrzeżenia może stanowić przyczynę dla uwzględnienia ewentualnego wniosku ucznia lub jego rodzica w sprawie podwyższenia oceny rocznej.

§ 8.

Ocena bieżąca ucznia, ustalana przez nauczyciela winna być na pisemną prośbę ucznia uzasadniona. Uczeń uzyskujący niższe oceny od oczekiwanych powinien mieć stworzoną możliwość podwyższenia otrzymanej oceny bieżącej. Zasady podwyższania ocen bieżących, nie stosuje się w terminie dwóch tygodni przed końcową datą ustalenia rocznej oceny klasy-

fikacyjnej. Wszelkie sprawdziany wiadomości muszą być zapowiadane i przeprowadzone zgodnie z regulacjami statutowymi.

§ 9.

Oceny zachowania uczniów powinny brać pod uwagę ich zaangażowanie w pracę zdalną, z uwzględnieniem indywidualnej możliwości komunikacji uczniów z nauczycielami, aktywność ucznia w podejmowaniu komunikacji zdalnej z nauczycielami oraz ewentualną pomoc w nawiązywaniu komunikacji ze szkołą innym uczniom klasy. Dodatkowe kryteria oceniania zachowania uczniów w oparciu o dostosowanie punktowego systemu oceny zachowania do warunków nauczania zdalnego, wychowawcy winni ustalić z uczniami klasy wychowawczej do dnia 8 maja 2020 r. Należy także do 15 maja 2020 r wskazać uczniom, w formie pisemnej, przewidywaną ocenę zachowania uczniów, ze wskazaniem możliwości jej poprawy. Przy ustaleniu oceny zachowania stosuje się zmodyfikowany system punktowej oceny zachowania ucznia, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 10.

Wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do systematycznego informowania rodziców uczniów, poprzez wpisy w e-dzienniku, o aktywności edukacyjnej ich dzieci i ich niepowodzeniach dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów nie wykazujących aktywności lub wykazujących sporadycznie aktywność edukacyjną.

§ 11.

W stosunku do słuchaczy XXXVI Liceum dla dorosłych i nauczycieli prowadzących zajęcia z tymi słuchaczami, mają zastosowanie regulacje określone w § 3. Wymagania edukacyjne, o których mowa w § 7 nauczyciel przekazuje słuchaczom, przy zastosowaniu form określonych w § 7, nie później niż, w czasie sesji zaplanowanej na dzień 9 i 10 maja 2020r . Aktywności słuchacza na zajęciach nie ocenia się.

Aktywność słuchacza wynika z obowiązku oddania prac kontrolnych, które to prace słuchacz oddaje w terminach określonych planem zajęć dydaktycznych, bezpośrednio przesyłając te prace, w wymaganym terminie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej nauczyciela, a w przypadku niemożliwości zastosowania poczty elektronicznej, za pomocą Poczty Polskiej, na adres Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu. Zastosowanie doręczenia prac kontrolnych za pośrednictwem Poczty Polskiej wymaga zarówno dotrzymania terminu doręczenia, przyjmując, że praca kontrolna winna być doręczona najpóźniej w dniu określonym planem zajęć, jak i posiadania przez słuchacza dokumentu potwierdzającego dostarczenie do Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu tejże pracy. Dopuszcza się przesłanie wielu prac kontrolnych jedną przesyłką. Oceny prac kontrolnych słuchaczy, nauczyciele przekazują w formie ustalonej przez wicedyrektora ds. kształcenia dorosłych w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu opiekunowi semestru, za pośrednic-

trem tegoż wicedyrektora. Wobec braku możliwości stwierdzenia obecności słuchaczy na obowiązkowych konsultacjach, przyjmuje się, że słuchacze są obecni na zaplanowanych konsultacjach, prowadzonych w czasie zawieszenia obowiązkowych zajęć dydaktycznych, w formie zdalnej. Odstępuje się tym samym od obowiązku poświadczania podpisem słuchacza, jego obecności na tychże zajęciach.

§ 12

Zgodnie z § 4 cyt. *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19*, ustala się, że warunki klasyfikacji uczniów z zakresu praktycznej nauki zawodu, których zaplanowane praktyki zostały przerwane lub nie odbyły się, będą rozpatrywane indywidualnie przez działającego w imieniu Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, Kierownika Szkolenia Praktycznego, z tym, że konieczność ewentualnego uzupełnienia tych praktyk w czasie ferii letnich nie skutkuje brakiem klasyfikacji ucznia w danym roku szkolnym. Uzyskana przez ucznia ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych praktyk uczniowskich, będzie uznawana za realizację tychże praktyk w następnym roku szkolnym.

W przypadku uczniów, będących młodocianymi pracownikami, zajęcia praktyczne zaplanowane do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty będą, w uzgodnieniu z pracodawcą, zrealizowane do końca roku szkolnego 2019/2020 lub w klasach programowo wyższych. Roczna ocenę klasyfikacyjną, umożliwiającą uczniowi promocję do klasy następnej zobowiązany jest ustalić pracodawca, w okresie ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów, zgodnie ze zmodyfikowanym kalendarzem roku szkolnego Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, w oparciu o treści programowe zrealizowane w roku szkolnym 2019/2020.

Uczniowie klasy III Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy do końca zajęć dydaktycznych nie podejmą szkolenia praktycznego na zasadzie zwolnienia z odbywania praktycznej nauki zawodu, zgodnie z art. 15f. ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych. (Dz.U.2020.374 z dnia 2020.03.07), otrzymując od pracodawcy roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu, o której mowa w art. 44h ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, za faktyczny okres realizacji nauki zawodu. Ocenę tę należy ustalić zgodnie z terminem ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych, określonym niniejszym zarządzeniem.

§ 13.

Określa się zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych uczniów i słuchaczy w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I.

1. Ustalenie, przez uprawnionych nauczycieli prowadzących odpowiednio zajęcia edukacyjne z uczniami i wychowawców klas, rocznych ocen klasyfikacyjnych zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania, uczniom klas Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, następuje, w terminie **od dnia 15 czerwca, do dnia 19 czerwca 2020 r.**, wyłącznie w czasie prowadzonych zajęć z uczniami w formie zdalnej, za pośrednictwem szkolnej platformy „Moodle” lub aplikacji Microsoft Teams, w czasie określonym tygodniowym planem lekcji. Nauczyciel umieszcza roczne oceny klasyfikacyjne w e-dzienniku. Uczeń, który nie uczestniczył w prowadzonych przez nauczyciela zajęciach edukacyjnych, na których to zajęciach nauczyciel ustalił uczniowi roczną ocenę klasyfikacyjną ma obowiązek dowiedzieć się od nauczyciela bądź wychowawcy klasy o tejże ocenie. Rodzic ucznia powiadamiany jest o klasyfikacyjnej ocenie rocznej ucznia lub nieklasyfikowaniu ucznia poprzez e-dziennik albo poprzez pozyskanie informacji od ucznia będącego dzieckiem tego rodzica. Odpowiednio nauczyciel i wychowawca na życzenie ucznia lub jego rodzica, obowiązany jest uzasadnić ustaloną uczniowi ocenę. Wychowawca klasy, przed ustaleniem uczniowi oceny zachowania, powinien skonsultować proponowaną ocenę zachowania ucznia z zespołem nauczycieli uczących ocenianego ucznia. Uczeń może być nieklasyfikowany wyłącznie z przyczyn usprawiedliwionych.
2. Uczniów klasy trzeciej Branżowej Szkoły I Stopnia aktualnie ukaranych karami statutowymi, nałożonymi przez Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, lub w stosunku do których prowadzone były czynności administracyjne w sprawie skreślenia z listy uczniów należy, przy ustalaniu ocen zachowania, traktować jakby nie mieli tychże kar statutowych, i jakby wobec nich nie prowadzono wskazanych w prawie administracyjnym czynności.
3. Wychowawcy klas zobowiązani są do koordynowania czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1, a następnie, nie później niż do dnia **22 czerwca 2020 r., godz. 10.00**, zobowiązani są do przesłania wicedyrektorowi ds. organizacji kształcenia, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, wypełnionego formularza o treści wskazanej przez tegoż wicedyrektora. Formularz ten określi zbiorczo ustalone roczne oceny klasyfikacyjne uczniów z całego roku szkolnego oraz wymieni uczniów nieklasyfikowanych.

II.

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować uczniów o zasadach ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych, o sposobach informowania uczniów o tych ocenach jak również, o zasadach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, bądź podwyższania ustalonych przez nauczycieli rocznych ocen klasyfikacyjnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu.
2. Wychowawca klasy udziela informacji, o których mowa w ust.1., uczniom i ich rodzicom, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej, nie później niż do dnia **13 maja 2020 r.**, a w przypadku braku możliwości wykorzystania poczty elektronicznej, za pomocą innego źródła zdalnej komunikacji. Informacja ta może zawierać wyłącznie odesłanie do niniejszego zarządzenia, zamieszczonego na oficjalnej internetowej stronie Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu.

3. O uzyskanych przez ucznia klasy trzeciej Branżowej Szkoły I Stopnia rocznych ocenach klasyfikacyjnych, ustalonych przed nauką zdalną, ucznia i jego rodzica nie informuje się.
4. Uczeń, który nie otrzymał od nauczyciela ustalającego ocenę klasyfikacyjną lub od wychowawcy klasy informacji, o której mowa w pkt I. 1., zobowiązany jest zwrócić się do wychowawcy klasy, najpóźniej w **dniu 22 czerwca 2020 r., godz. 10.00**, w celu otrzymania informacji o ustalonych rocznych ocenach klasyfikacyjnych.
5. Każdy uczeń jest zobowiązany do poinformowania o ustalonych rocznych ocenach klasyfikacyjnych swoich rodziców.
6. Rodzic, który nie otrzymał informacji o ustalonych rocznych ocenach klasyfikacyjnych ucznia, może zwrócić się do wychowawcy klasy za pomocą poczty elektronicznej, korzystając z służbowego adresu elektronicznego tegoż wychowawcy, który to adres umieszczony jest na stronie internetowej Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, nie **później niż do dnia 22 czerwca 2020 r. godz. 12.00**.
7. Nauczyciel ustalający oceny lub wychowawca klasy, informując ucznia lub rodziców ucznia, o rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub braku klasyfikacji ucznia, w trybie określonym pkt. 4. i 6., utrwała informację o dokonaniu tej czynności, w formie notatki służbowej, którą to notatkę przedstawia Dyrektorowi Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, na żądanie Dyrektora bądź innego pracownika Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, działającego w imieniu Dyrektora Zespołu Szkół. Do notatki załącza się dokumenty świadczące o skutecznym powiadomieniu uczniów i / lub rodziców uczniów.

III.

1. Uprawnione strony procesu dydaktycznego (uczeń lub jego rodzice), za pośrednictwem adresu mailowego Zespołu Szkół Handlowych (szkola@zsh.edu.pl), składają do Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu wnioski o egzaminy klasyfikacyjne oraz o poddanie się procedurze podwyższania rocznej oceny klasyfikacyjnej, ustalonej w roku szkolnym 2019/2020, z tym że wnioski o umożliwienie poddania się procedurze podwyższania oceny wymagają szczegółowego uzasadnienia wskazującego, że zastrzeżenie co do skonkretyzowanej ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub/ i zachowania ucznia wynika z naruszenia przepisów dotyczących trybu ustalania tych ocen. Odmowa przeprowadzenia sprawdzianu wiadomości i umiejętności lub/i wdrożenia procedury podwyższania oceny zachowania ucznia jest ostateczna.
2. Wnioski o przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych uczniów składa się do dnia **22 czerwca 2020 r., godz. 15.00**, a o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej w wyniku wprowadzenia procedury podwyższenia tejże oceny, nie później niż do **dnia 30 czerwca 2020 r, godz. 13.00**.
3. Wniosków na egzaminy poprawkowe nie składa się. Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych wyznacza egzamin poprawkowy uczniowi, w przypadku posiada przez ucznia uprawnienia
4. Egzaminy klasyfikacyjne i poprawkowe w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu oraz sprawdziany wiadomości i umiejętności, jak i podwyższanie oceny zachowania ucznia przeprowadzane są przez komisje powołane przez Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu w formie ustnej, za pomocą wideokonferencji, z tym że egzamin bądź sprawdzian z takich zajęć, jak wychowanie fizyczne oraz informatyka mają formę prak-

tyczną. Egzamin bądź sprawdzian z zakresu przedmiotów zawodowych w Technikum Ekonomiczno-Handlowym może również przybrać formę praktyczną. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w dniach **23-24 czerwca 2020 r.**, bez względu na ilość egzaminów w tym dniu dla danego ucznia.

5. Egzamin klasyfikacyjny, w przypadku przechodzenia ucznia ze szkoły do szkoły i konieczności dokonania uzupełnień programowych, z zakresu zajęć edukacyjnych wcześniej zrealizowanych, na zasadach art. 164 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, należy przeprowadzić w **dniach od 25 – 29 maja 2020 r.** Za koordynację przeprowadzenia wskazanych egzaminów odpowiadają wychowawcy klas oraz wicedyrektor ds. organizacji kształcenia. Termin tegoż egzaminu i sposób jego przeprowadzenia, z zachowaniem warunków pracy zdalnej, wyznacza przewodniczący komisji w porozumieniu z wychowawcą klasy egzaminowanego ucznia.
6. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 4. kieruje pracami komisji oraz sporządza protokół z jej pracy, w tym ustala sposób przeprowadzania egzaminu. Uczeń i jego rodzic zobowiązani są do zapewnienia dostępu do komunikatora wizyjnego, w celu przeprowadzenia egzaminu lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia. Podwyższanie oceny zachowania nie musi odbywać się w obecności ucznia.
7. W przypadku pozostałych regulacji, dla przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych oraz dokonywania czynności związanych z uznanymi zastrzeżeniami do ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej, stosuje się zasady określone ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1481) oraz odpowiednio
 - 1) § 17–19 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 10.06.2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, dla uczniów czteroletnich technikum i trzyletnich liceum ogólnokształcącego.
 - 2) § 15–17 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3.08.2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych – mające zastosowanie dla uczniów branżowej szkoły I stopnia dla uczniów będących absolwentami gimnazjum, którzy rozpoczęli kształcenie w latach 2017/2018 i 2018/2019.
 - 3) § 15–17. rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, – dotyczącego uczniów Szkół nowego typu, z wyjątkiem oddziałów Szkół wymienionych w pkt 2. z wyłączeniem udziału rodziców ucznia w charakterze obserwatora w czasie egzaminu klasyfikacyjnego, oraz uzgodnień rodzicami ucznia w sprawie ilości egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 164 ust. 3 i 4 ustawy - Prawo oświatowe.

IV.

1. Egzamin pisemny słuchaczy przeprowadzany jest na zasadzie samodzielnego wykonania zadań przez słuchacza, w czasie określonym przez nauczyciela prowadzącego dany egzamin, i przesłanie w określonym trybie przez słuchacza, zgodnie ze wskazaniem nauczyciela. Nauczyciel po sprawdzeniu tegoż egzaminu, w formie skanu przekazuje tenże dokument wicedyrektorowi ds. kształcenia dorosłych, a następnie podczas pobytu w Zespole Szkół Handlowych przekazuje pracę ucznia w oryginale, w sekretariacie Zespołu

Szkół Handlowych w Poznaniu. Oceny ustalone w wyniku przeprowadzonych egzaminów pisemnych z wybranych przedmiotów egzaminacyjnych w semestrze IV Liceum dla dorosłych Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, ze względu na możliwą ich niesamodzielną, mogą być weryfikowane, w wyniku pytań kontrolnych poprzedzających egzamin ustny i ostatecznie w dniu tegoż egzaminu ustnego ustalane.

2. Sesja egzaminów ustnych, celem ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych słuchaczy, odbywa się w **dniach 7 -21 czerwca 2020 r.**, zgodnie z określonym harmonogramem egzaminów.
3. Każdy egzamin ustny w tej sesji jest przeprowadzany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, za pomocą zdalnej komunikacji wizyjnej, przy użyciu komunikatorów wizyjnych zaakceptowanych przez nauczyciela- egzaminatora.
4. Egzamin ustny słuchacz zdaje odpowiadając bezpośrednio na każde z trzech kolejno podawanych przez nauczyciela – egzaminatora pytań egzaminacyjnych, zaraz po odczytaniu przez nauczyciela-egzaminatora każdego z pytań zawartego w wylosowanym przez słuchacza zestawie egzaminacyjnym.
5. Nauczyciel – egzaminator po zakończeniu egzaminu przekazuje opiekunowi semestru plik z zestawami egzaminacyjnymi egzaminów ustnych i skan zbiorczego protokołu egzaminacyjnego, w którym to protokole nauczyciel odnotowuje numer wylosowanego przez słuchacza zestawu egzaminacyjnego oraz zwięzły opis odpowiedzi słuchacza na wylosowane pytania egzaminacyjne, wraz z ustaloną dla każdego egzaminowanego słuchacza roczną oceną klasyfikacyjną, potwierdzony swoim podpisem.
6. Opiekun semestru po odnotowaniu uzyskanych przez słuchaczy ocen przekazuje, do dnia **22 czerwca 2020 r.** otrzymany protokół wicedyrektorowi Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu nadzorującemu kształcenie dorosłych.
7. Dla słuchaczy Szkół dla dorosłych stosuje się rozwiązania, określone niniejszym zarządzeniem dla uczniów, w zakresie przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności, w przypadku uznanych przez Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych zastrzeżeń co do ustalonej, w drodze egzaminu, rocznej oceny klasyfikacyjnej, o których to rozwiązaniach mowa w pkt. III.

§ 14.

1. Zakończenie rocznych zajęć dydaktycznych w Szkołach Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu odbędzie się w formie zdalnej, **dnia 26 czerwca 2020 r., o godz. 13.00**, kiedy to wychowawcy klas oraz opiekunowie semestrów drogą elektroniczną, za pośrednictwem swojej służbowej poczty, prześlą uczniom i słuchaczom uzyskane przez nich roczne, a w przypadku klasy trzeciej Branżowej Szkoły I Stopnia końcowe oceny klasyfikacyjne, i tym samym potwierdzą odpowiednio ukończenie roku szkolnego lub ukończenie szkoły albo brak tego powodzenia dydaktycznego.
2. Świadectwa promocyjne uczniów zostaną zdeponowane w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu i wydane niezwłocznie, po rozpoczęciu pracy Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, na zasadach pracy jednostki systemu oświaty sprzed epidemii. O sposobie wydawania świadectw ukończenia Branżowej Szkoły I stopnia, absolwenci będą indywidualnie informowani.

3. Nauczyciele dokonujący czynności związanych z edukacją zdalną, zobowiązani są do uzupełnienia związanej z tymi czynnościami dokumentacji procesu nauczania, w tym indeksów słuchaczy Szkoły dla dorosłych, po wznowieniu pracy Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, na zasadach sprzed epidemii, z tym że wprowadza się, jako obowiązującą w tym roku szkolnym dokumentację procesu nauczania w klasach 1-3 Technikum Ekonomiczno- Handlowego Zespołu Szkół Handlowych oraz w XXXI Liceum Ogólnokształcącym Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu i Branżowej Szkoły I Stopnia Nr 4 Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, dziennik elektroniczny. Nauczycieli, którzy stosując zasadę, że dziennik w formie papierowej stanowi obowiązującą dokumentację nauczania, zobowiązuje się do uzupełnienia e-dziennika, z mocą od dnia 1 września 2020 r., z zastrzeżeniem, że uzupełnienie to może nastąpić po rozpoczęciu przez Szkołę pracy na zasadach, sprzed czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Dotychczasowe dzienniki lekcyjne, wskazanych zespołów klasowych należy zakończyć z dniem zawieszenia zajęć edukacyjnych, jakie nastąpiło w związku z czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i przekazać odpowiedniemu wicedyrektorowi Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, który to wicedyrektor nadzoruje dokumentację procesu nauczania danego zespołu. Zakończenia dotychczasowych dzienników lekcyjnych dokonuje się w terminie tożsamym co uzupełnienie e-dzienników.

§ 15.

Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie w okresie obowiązywania ograniczonej pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, z tym że ustalenia określone w § 4. stosuje się od dnia 27 kwietnia 2020 roku.

W przypadku działania Zespołu Szkół Handlowych na zasadzie ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, kalendarz roku szkolnego 2019/2020 zostaje dostosowany do terminów określonych niniejszym zarządzeniem.

Dyrektor
Zespołu Szkół Handlowych
w Poznaniu

Poznań, 29 kwietnia 2020 r.

Andrzej Kaczmarek