

Zarządzenie Nr 8/2020

z dnia 19 listopada 2020 r.

Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych im. Bohaterów Poznańskiego Czerwca' 56

w Poznaniu

określające organizację realizacji zadań Szkół Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, w związku z ograniczeniem w całości funkcjonowania Szkół Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu

§ 1.

Dyrektor Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu działając na podstawie §§: 1. i 7. **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19** (Dz.U. z 2020 r., poz. 493, ze zm.) określa zasady realizacji zadań Zespołu Szkół Handlowych, w tym realizacji zadań Szkół wchodzących w skład tegoż Zespołu Szkół w Poznaniu, na czas ograniczenia funkcjonowania, w całości, Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu w całości, zgodnie z § 1a **Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1389, ze zm.), w zw. z § 1 pkt 1) **Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 9 października 2020 r., w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii** (Dz.U.2020 r., poz. 1758, ze zm.), na czas występowania zagrożenia epidemicznego wywołującego zaistnienie w M. Poznaniu przesłanki określonej wskazanym § 1. pkt 1) cyt. Rozporządzenia Rady Ministrów.

§ 2.

1. W okresie pracy Szkół Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu w okresie, o którym mowa w § 1. zajęcia lekcyjne prowadzone są w trybie tzw. „pracy zdalnej”, z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość, z wyjątkiem zajęć-uczniów, wskazanych w ust. 2. i 3., z zastrzeżeniem, o którym mowa w ust. 4.
2. Uczniowie i słuchacze odpowiednio klas i semestrów, których ukończenie w roku szkolnym 2020/21 warunkuje możliwość odbycia egzaminów maturalnych w roku szkolnym 2020/21 mogą odbywać, za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w budynku Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, zorganizowane przez nauczycieli przedmiotów maturalnych konsultacje z zakresu przygotowania tychże uczniów do egzaminów maturalnych.
3. Uczniowie klas IV Technikum Ekonomiczno-Handlowego Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, przystępujący odpowiednio do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w sesji styczeń-luty 2021 r. którym, zmodyfikowany plan zajęć lekcyjnych wskaże obowiązek uczestnictwa w zajęciach, określonych przez Dyrektora Zespołu

Szkół Handlowych w Poznaniu, jako zajęcia praktyczne, które to zajęcia wymagają dla realizacji programu nauczania trybu stacjonarnego, począwszy od modyfikacji planów lekcyjnych, tj. od dnia 16 listopada 2020 r. uczestniczą we wskazanych zajęciach w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu, w czasie określonym planem tychże zajęć.

4. Uczniowie, słuchacze, oraz uczestnicy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, których obecność w Szkole jest konieczna dla dokonania czynności edukacyjnych, zgodnie z § 2. ust. 3b. **Rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**, realizują wskazane czynności w trybie pracy stacjonarnej, w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu. O zajęciach zorganizowanych w trybie stacjonarnym, wskazanych w niniejszym ustępie, uczniowie informowani są przez wychowawców klasy, opiekunów semestru, w terminie nie krótszym niż 2 dni, przed zorganizowaniem tychże zajęć, z tym, że powiadomienie uczniów, dokonane za pomocą e-dziennika, a słuchaczy za pomocą poczty elektronicznej uważa się za dokonanie tychże czynności. Przez powiadomienie ucznia uważa się dokonanie powiadomienia jego rodziców, z wyłączeniem rodziców, o których mowa w § 97. Statutu, z tym że uczniów i słuchaczy, o których mowa w ust. 5. informuje się na zasadach określonych w ust. 7.
5. Uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia Nr 4 Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu będący młodocianymi pracownikami są zwolnieni z obowiązku świadczenia pracy na mocy art. 15f. **ustawy z dnia 2 marca 2020r. r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 1842)**. Uczniowie ci realizują zajęcia edukacyjne w Szkole, w formie zdalnej, co do zasady z miejsca zamieszkania ucznia, zgodnie z tygodniowym planem lekcji, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Uczniowie, słuchacze, którzy nie mają możliwości, w czasie ograniczenia funkcjonowania Szkół Zespołu Szkół Handlowych, pracy zdalnej w swoim miejscu zamieszkania obowiązani są uczestniczyć w zorganizowanych dla nich zajęciach w trybie zdalnym na terenie Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, z tym, że z uwagi na niepełnosprawność wykluczającą możliwość udziału ucznia w zajęciach prowadzonych w formie zdalnej, zajęcia dla tych uczniów i słuchaczy prowadzone są na terenie Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, w trybie stacjonarnym, zgodnie z § 2. ust. 3f., odpowiednio pkt. 2) i pkt. 1) **Rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19**.
7. Odpowiednio wychowawcy klasy uczniów i opiekunowie semestru słuchaczy obowiązani są poinformować ucznia, bądź słuchacza, o których mowa w ust. 5., o sposobie organizacji zajęć i ich terminie, drogą umożliwiającą otrzymanie tychże wiadomości. Brak możliwości powiadomienia określonym kanałem informacyjnym, wymaga niezwłocznego poinformowania adresatów tychże informacji, za pośrednictwem poczty polskiej, wysłanym przez sekretariat Zespołu Szkół Handlowych listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru. Uczniów powiadamia się za pośrednictwem ich rodziców, co wyczerpuje obowiązek informowania rodziców uczniów o zorganizowaniu z zajęć szkolnych uczniom, o których mowa w ust. 5.

§ 3.

1. Zajęcia z uczniami prowadzone są, w zasadzie w godzinach określonych tygodniowym planem lekcji. Z tym że począwszy od dnia 19 października 2020 r., aż do odwołania wprowadza się zasadę, że czas godziny lekcyjnej, w Szkołach Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, równa się 30 minut. We wskazanym wyżej terminie planowe lekcje, w Zespole Szkół Handlowych odbywają się, odpowiednio, w formie zdalnej lub stacjonarnej, według skróconego, trzydziestominutowego, planu lekcji. Przerwy śródlekcyjne trwają, po 10 minut każda.
2. Co do zasady zajęcia lekcyjne, odbywane w trybie pracy zdalnej prowadzone są za pośrednictwem stworzonego przez wychowawcę klasy zespołu/kanałów w ramach aplikacji „Microsoft Teams”, z tym że w przypadkach uzasadnionych za zgodą Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych lub innych upoważnionych przez Dyrektora Zespołu Szkół pracowników Zespołu Szkół, zespoły/kanały może tworzyć inny niż wychowawca, nauczyciel Zespołu Szkół Handlowych.
3. Dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, innych niż wskazany w ust. 2., bezpłatnych kanałów komunikacyjnych, po uzgodnieniu wskazanej aplikacji odpowiednio z uczniami i słuchaczami, oraz wyrażeniu zgody udzielonej przez Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, lub działających z upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół innych pracowników Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu.
4. Komunikacja nauczycieli z uczniami, słuchaczami i uczestnikami kwalifikacyjnego kursu zawodowego, w sprawie realizacji materiału edukacyjnego, podejmowana poza zajęciami może odbywać się wyłącznie, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej - z wykorzystaniem konta „...@365.zsh.edu.pl”, aplikacji „Microsoft Teams”, platformy „moodle”, aplikacji stosowanych zgodnie z ust. 3., a w szkołach dla młodzieży nadto za pośrednictwem e-dziennika.
5. Zajęcia prowadzone odpowiednio z uczniami, słuchaczami i uczestnikami kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych w formie stacjonarnej prowadzi się na dotychczasowych zasadach.
6. Wszystkie osoby uczestniczące w zajęciach odbywanych w trybie pracy stacjonarnej, jak i tych odbywanych zdalnie w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu, zarówno prowadzących te zajęcia nauczycieli, jak i biorących udział w tych zajęciach uczniów, słuchaczy i uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych, podobnie jak wszystkie osoby przebywające na terenie Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu obowiązują zasady bezpieczeństwa określone Zarządzeniem Nr 3/2020 Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu z dnia 1 września 2020 r. wprowadzające wewnętrzne procedury funkcjonowania Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu w związku z zagrożeniem epidemiologicznym COVID-19.

§ 4.

1. Uczeń, słuchacz i uczestnik kwalifikacyjnych kursów zawodowych obowiązany jest uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych, prowadzonych zarówno w trybie stacjonarnym, jak i w trybie zdalnym. Obecność ucznia, słuchacza i uczestnika kwalifikacyjnych

kursów zawodowych podczas zajęć odnotowana jest każdorazowo w dzienniku przez nauczyciela przedmiotu, z zastrzeżeniem, że podczas zajęć prowadzonych zdalnie, uczeń, słuchacz i uczestnik kwalifikacyjnych kursów ma obowiązek posiadać sprawny mikrofon, a na polecenie nauczyciela umożliwić także komunikację wizyjną. W przypadku gdy nauczyciel nie będzie mógł uzyskać wskazanej przez niego formy komunikacji z uczniem, słuchaczem i uczestnikiem kwalifikacyjnych kursów zawodowych, może oznaczyć tegoż jako nieobecnego podczas zajęć.

2. Brak uczestnictwa ucznia w zajęciach, w tym także spowodowana brakiem aktywności w trakcie lekcji, nie realizacja przez ucznia obowiązku o którym stanowi ust. 1., może spowodować, że decyzją Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu dla tegoż ucznia będzie organizowana praca w formie stacjonarnej bądź zdalnej na terenie Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, na zasadach określonych § 2.ust. 3b lub 3f. **Rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.** W stosunku do tych uczniów mają zastosowanie regulacje określone zgodnie § 2. ust. 6. i 7. niniejszego zarządzenia.
3. Wnioski o usprawiedliwienie nieobecności uczniów na zajęciach składają do wychowawcy klasy ucznia, rodzice uczniów za pośrednictwem e-dziennika, poczty służbowej nauczyciela, z tym że dla kontaktów z rodzicami stosuje się adres poczty służbowej nauczyciela z domeną „...@zsh.edu.pl”, bądź w czasie spotkania z nauczycielem na organizowanej dla rodziców uczniów cotygodniowej konsultacji na platformie „Microsoft Teams”, do której to platformy rodzice uczniów uzyskują dostęp poprzez korzystanie z kodów dostępu przypisanych uczniom.
4. Wnioski o usprawiedliwienia nieobecności, pełnoletnich uczniów składa się na zasadzie ust. 3., z tym że osoby wymienione w ust. 4. mogą składać te wnioski samodzielnie. Usprawiedliwienie nieobecności pełnoletniego ucznia wymaga potwierdzenia przez jego rodzica, z wyjątkiem rodziców, o których mowa w § 97. Statutu.
5. Wnioski o usprawiedliwienia nieobecności, słuchaczy składa się na zasadzie ust. 4., z tym że słuchacze mogą składać te wnioski samodzielnie do opiekuna semestru. W przypadku słuchaczy usprawiedliwienie za pomocą e-dziennika nie ma zastosowania.
6. O usprawiedliwianiu nieobecności młodocianych pracowników informują, na zasadach określonych w ust. 3., delegujący tychże pracowników do kształcenia teoretycznego w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu ich pracodawcy, z tym że nieobecności w Szkole tychże uczniów muszą wynikać z regulacji ustawy kodeks pracy. Dla uczniów odbywających naukę w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu na zasadach kształcenia młodocianych pracowników, ust. 3. i 4. nie mają zastosowania.
7. Usprawiedliwienia nieobecności dokonują odpowiednio wychowawcy klas i opiekunowie semestrów, na zasadach określonych Statutem.

§ 5.

Zarówno uczeń, słuchacz, uczestnik kwalifikacyjnych kursów zawodowych, jak i rodzic ucznia mają prawo do odbycia konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, pedagogami, psychologiem szkolnym oraz wychowawcami klas i opiekunami semestrów, które to

konsultacje co do zasady odbywają się na platformie „Microsoft Teams”, w terminach określonych na oficjalnej stronie internetowej Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu. Rodzice uczniów z wyjątkiem rodziców, o których mowa w § 97 Statutu, mogą także konsultować się z nauczycielami za pośrednictwem e-dziennika, poczty służbowej nauczyciela, z tym że dla kontaktów z rodzicami stosuje się adres poczty służbowej nauczyciela z domeną „...@zsh.edu.pl”, a w przypadku braku możliwości do nawiązania łączności drogą elektroniczną przez rodziców, możliwe jest ustalenie telefonicznej rozmowy z nauczycielem, za pośrednictwem sekretariatu uczniowskiego Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, w godzinach pracy tego sekretariatu. Sekretariat ustali sposób i termin konsultacji rodzica z nauczycielem. Kontakt z Dyrektorem Zespołu Szkół Handlowych, wicedyrektorami i kierownikiem szkolenia praktycznego można nawiązać za pośrednictwem sekretariatu Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, w godzinach pracy tego sekretariatu. Określa się godziny pracy wskazanych sekretariatów dla określenia kontaktów, od godz. 8.00 – 15.00., z wyłączeniem czasu dot. łączenia petentów z biblioteką Zespołu Szkół Handlowych, który to czas określony jest w § 6.

§ 6.

Określa się zasady funkcjonowania biblioteki Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu. Czas pracy biblioteki Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu określa się na zasadach tożsamy z czasem pracy biblioteki sprzed wprowadzenia zdalnego nauczania w Szkołach Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu. Biblioteka pracuje od poniedziałku, do soboty. W niedziele i inne dni wolne od pracy, biblioteka jest nieczynna.

Biblioteka Zespołu Szkół Handlowych na dotychczasowych zasadach, wspomaga uczniów, słuchaczy, uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych i nauczycieli w pracy zdalnej, przygotowując i przysyłając uczestnikom procesu dydaktycznego fragmenty zasobów bibliotecznych, na prośbę tychże uczestników, w formie zdalnej. Możliwym jest także wypożyczenie lektur, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z tym, że kontakt telefoniczny z biblioteką szkolną następuje przez połączenie telefoniczne poprzez sekretariat uczniowski, w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach, od 9.00 – 13.00.

Nauczyciele biblioteki Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu zabezpieczają także opiekę nad uczniami Zespołu szkół Handlowych w Poznaniu, którzy odbywają naukę zdalną, zorganizowaną przez Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu, na zasadzie § 2. ust. 3f. pkt 2) ***Rozporządzenia w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty, w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19.***

§ 8.

1. Nauczyciel obowiązany był wraz z rozpoczęciem zajęć edukacyjnych, w roku szkolnym 2020/21, do poinformowania uczniów w zakresie wymagań edukacyjnych, oczekiwanej aktywności ucznia oraz sposobie oceniania uczniów na wypadek wprowadzenia pracy zdalnej, oraz ustalenia źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć z których uczniowie mogą korzystać.

2. Słuchacz, uczestnik kwalifikacyjnych kursów zawodowych, uczniów lub rodzic ucznia, po pierwszych zajęciach lekcyjnych prowadzonych w formie pracy zdalnej mogą zwrócić się do nauczyciela o ponowne przypomnienie zasad wskazanych w ust. 1., wykorzystując dla prowadzenia korespondencji z nauczycielem e-dziennik, lub służbową pocztę nauczyciela z domeną „...@zsh.edu.pl”. Nadto nauczyciel z własnej inicjatywy może powtórzyć i uszczegółowić na pierwszej lekcji nauczania zdalnego informacje, o których mowa w ust. 1.
3. Nauczyciel, najpóźniej w drugi dzień po otrzymaniu prośby ucznia lub jego rodzica, winien powtórzyć informacje udzielone wcześniej, o których mowa w ust. 1., stosując tożsame środki komunikacji, które zastosowały podmioty, o których mowa w ust. 2.
4. W przypadku nieudzielenia przez nauczyciela informacji, o których mowa w ust. 3. najpóźniej, w następnym dniu pracy Szkoły, podmioty uprawnione do uzyskania tejże informacji mogą wnieść zastrzeżenie w przedmiotowej sprawie wraz z uzasadnieniem do Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, odpowiednio za pośrednictwem wychowawcy klasy lub opiekuna semestru, przesyłając przedmiotowe zastrzeżenie, za pomocą e-dziennika lub elektronicznej służbowej poczty nauczyciela, stosując domenę „...@zsh.edu.pl”.

§ 9.

Ocena bieżąca ucznia, ustalana przez nauczyciela winna być na pisemną prośbę ucznia uzasadniona. Uczniowie uzyskujący niższe oceny od oczekiwanych powinni mieć stworzoną możliwość podwyższenia otrzymanej oceny bieżącej. Zasady podwyższania ocen bieżących, nie stosuje się w terminie dwóch tygodni przed końcową datą ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej. Wszelkie sprawdziany wiadomości muszą być zapowiadane i przeprowadzone zgodnie z regulacjami Statutu Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu.

§ 10.

Oceny zachowania uczniów powinny brać pod uwagę ich zaangażowanie w pracę zdalną, z uwzględnieniem indywidualnej możliwości komunikacji uczniów z nauczycielami, aktywność ucznia w podejmowaniu komunikacji zdalnej z nauczycielami oraz ewentualną pomoc w nawiązywaniu komunikacji ze Szkołą innym uczniom klasy. Dodatkowe kryteria oceniania zachowania uczniów w oparciu o dostosowanie punktowego systemu oceny zachowania do warunków nauczania zdalnego, wychowawcy winni ustalić z uczniami klasy wychowawczej. Należy także w terminie określonym kalendarzem roku szkolnego wskazać uczniom, w formie pisemnej, przewidywaną ocenę zachowania uczniów, ze wskazaniem możliwości jej poprawy. Przy ustaleniu oceny zachowania stosuje system punktowej oceny zachowania ucznia, który określa Statut.

§ 11.

Wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są do systematycznego informowania rodziców uczniów, poprzez wpisy w e-dzienniku, o aktywności edukacyjnej ich dzieci i ich niepowodzeniach dydaktycznych, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów nie wykazujących aktywności lub wykazujących sporadycznie aktywność edukacyjną.

§ 12.

W stosunku do słuchaczy XXXVI Liceum dla Dorosłych i nauczycieli prowadzących zajęcia z tymi słuchaczami, mają zastosowanie regulacje określone w § 7., z tym, że zadania wychowawców klas wykonują opiekunowie semestrów. Aktywności słuchacza na zajęciach nie ocenia się. Aktywność słuchacza wynika z obowiązku oddania prac kontrolnych, które to prace słuchacz oddaje w terminach określonych planem zajęć dydaktycznych, bezpośrednio przesyłając te prace, w wymaganym terminie nauczycielowi prowadzącemu zajęcia, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej nauczyciela, z domeną „...@365.zsh.edu.pl”, a w przypadku niemożliwości zastosowania poczty elektronicznej, za pomocą Poczty Polskiej, na adres Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu.

Zastosowanie doręczenia prac kontrolnych za pośrednictwem Poczty Polskiej wymaga zarówno dotrzymania terminu doręczenia, przyjmując, że praca kontrolna winna być doręczona najpóźniej w dniu określonym planem zajęć. Słuchacz ma obowiązek posiadać dokument potwierdzający dostarczenie do Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu tejże pracy i na żądanie opiekuna semestru okazać tenże dokument. Dopuszcza się przesłanie wielu prac kontrolnych jedną przesyłką. Oceny prac kontrolnych słuchaczy, nauczyciele przekazują w formie ustalonej przez wicedyrektora ds. kształcenia dorosłych w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu opiekunowi semestru, za pośrednictwem tegoż wicedyrektora, a opiekun semestru w formie ustalonej z słuchaczami informuje tychże słuchaczy o uzyskanej ocenie lub o zaliczeniu bądź niezaliczeniu pracy kontrolnej a następnie informuje także słuchaczy o dopuszczeniu do egzaminów semestralnych. Słuchacze obowiązani są uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach, prowadzonych w formie zdalnej. Nauczyciele obowiązani są do sprawdzenia obecności słuchaczy na obowiązkowych zajęciach. Odstępuje się od obowiązku poświadczania podpisem słuchacza, jego obecności na tychże zajęciach.

§ 13.

Określa się zasady ustalania odpowiednio śródrocznych i semestralnych ocen klasyfikacyjnych uczniów i słuchaczy w okresie całkowitego ograniczenia funkcjonowania Szkół Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

I.

Uczniowie Szkół dla młodzieży Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu.

1. Ustalenie, przez uprawnionych nauczycieli prowadzących odpowiednio zajęcia edukacyjne z uczniami i wychowawców klas, śródrocznych ocen klasyfikacyjnych zarówno z zajęć edukacyjnych, jak i zachowania uczniom klas Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, następuje w terminie **od dnia 14 grudnia, do dnia 18 grudnia 2020 r.**, w zasadzie, wyłącznie w czasie prowadzonych zajęć z uczniami, w formie zdalnej za pośrednictwem „komunikatora wizyjnego Teams” w czasie określonym tygodniowym planem lekcji, z zastrzeżeniem, ust. 3.
2. Nauczyciel umieszcza śródroczne oceny klasyfikacyjne w e-dzienniku. Uczeń który nie uczestniczył w prowadzonych, przez nauczyciela, zajęciach edukacyjnych na których to zajęciach nauczyciel ustalił dla ucznia ocenę śródroczną ma obowiązek dowiedzieć się z e-dziennika, o tejże ocenie. Rodzic ucznia powiadamiany jest o śródrocznej klasyfikacyjnej

ocenie ucznia lub nieklasyfikowaniu ucznia poprzez e-dziennik, albo poprzez pozyskanie informacji od ucznia będącego dzieckiem tego rodzica. Odpowiednio nauczyciel i wychowawca na życzenie ucznia lub jego rodzica obowiązany jest uzasadnić ustaloną uczniowi ocenę. Wychowawca klasy przed ustaleniem uczniowi oceny zachowania powinien skonsultować proponowaną ocenę zachowania ucznia wraz z zespołem nauczycieli uczących ocenianego ucznia. Uczeń może być nieklasyfikowany zarówno z przyczyn usprawiedliwionych, jak i nieusprawiedliwionych.

3. Uczniowi nie wykazującemu aktywności w trakcie zdalnego nauczania, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może ustalić ocenę śródroczną, stosując formę odpowiedzi ucznia w czasie zorganizowanych dla tego ucznia konsultacji. Konsultacje te organizuje wychowawca klasy, a przeprowadza nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia edukacyjne, w formie zdalnej, za pośrednictwem „komunikatora wizyjnego Teams”, w okresie tożsamym, co okres ustalania ocen śródrocznych z tym, że konsultacje te muszą odbywać się, w godzinach pracy Szkoły, poza lekcjami ustalonymi planem zajęć edukacyjnych zarówno dla ucznia, jak i nauczyciela. Konsultacje, mogą być prowadzone jednocześnie przez jednego nauczyciela dla nie więcej niż 5 uczniów, dopuszcza się konsultacje międzyoddziałowe.
4. Ustalenie ocen śródrocznych w trybie określonym ust. 3. jest możliwe wyłącznie na skutek decyzji nauczyciela ustalającego uczniowi ocenę śródroczną, w stosunku do uczniów nie wykazujących aktywności w czasie zajęć zdalnego nauczania lub wykazujących aktywność sporadycznie, nie pozwalającą na dokonanie oceny umiejętności ucznia. Nie dotyczy uczniów, których absencja na zajęciach zdalnych pozwala nauczycielowi na nie dokonanie klasyfikacji.
5. Treści nauczania objęte ustalaniem ocen śródrocznych w trybie określonym ust.3 powinny dotyczyć zakresu pierwszego semestru.
6. Uczeń i rodzic ucznia obowiązany jest zabezpieczyć środki techniczne umożliwiające komunikację wizyjną ucznia z nauczycielem, w czasie przeprowadzania ustalania oceny śródrocznej w trybie, o którym mowa w ust. 3., chyba, że uczeń skorzysta z możliwości udziału w konsultacjach, na zasadzie określonej § 2. ust. 6. Brak udziału ucznia w procesie ustalania oceny śródrocznej, w trybie określonym w ust. 3., za pośrednictwem urządzenia zapewniającego komunikację wizyjną i głosową ucznia z nauczycielem, upoważnia nauczyciela do nieklasyfikowania tego ucznia. Nieklasyfikowanie ucznia jest uważane za nieklasyfikowanie z przyczyn usprawiedliwionych, chyba że liczba nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia na zajęciach w okresie całego semestru nauki będzie skutkowałą brakiem klasyfikacji z przyczyn nieusprawiedliwionych.
7. Wychowawcy klas zobowiązani są do koordynowania czynności klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 1., a następnie, nie później niż do dnia **21 grudnia 2020 r., godz. 10.00** zobowiązani są do przesłania wicedyrektorowi ds. organizacji kształcenia, za pośrednictwem służbowej poczty elektronicznej wypełnionego formularza, o treści wskazanej przez tegoż wicedyrektora. Formularz ten określi zbiorczo ustalone oceny klasyfikacyjne uczniów, oraz wymieni uczniów niesklasyfikowanych.
8. Wychowawca klasy obowiązany jest poinformować uczniów, o zasadach ustalania śródrocznych ocen klasyfikacyjnych i o sposobach informowania uczniów o tych ocenach, jak również, o zasadach przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych bądź podwyższania

ustalonych przez nauczycieli tychże ocen klasyfikacyjnych, jakie to zasady obowiązują w Zespole Szkół Handlowych w Poznaniu, ze szczególnym zwróceniem uwagi na oceny śródroczne, które są jednocześnie ocenami rocznymi.

II.

Słuchacze Szkoły dla dorosłych Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu.

1. Egzamin pisemny słuchacz przeprowadzany jest na zasadzie samodzielnego wykonania zadań przez słuchacza w czasie określonym przez nauczyciela prowadzącego dany egzamin, i przesłanie w określonym trybie przez słuchacza, zgodnie ze wskazaniem nauczyciela. Nauczyciel po sprawdzeniu tegoż egzaminu, w formie skanu przekazuje tenże dokument wicedyrektorowi ds. kształcenia, a następnie podczas pobytu w Zespole Szkół przekazuje pracę ucznia w oryginale, w sekretariacie Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu. Oceny ustalone w wyniku przeprowadzonych egzaminów pisemnych z wybranych przedmiotów egzaminacyjnych w semestrze III i V Liceum dla dorosłych Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu, ze względu na możliwość ich niesamodzielną, mogą być weryfikowane w wyniku pytań kontrolnych poprzedzających egzamin ustny i ostatecznie w dniu tegoż egzaminu ustnego ustalane.
2. Sesja egzaminów ustnych celem ustalenia semestralnych ocen klasyfikacyjnych słuchaczy odbywa się **w dniach 19 grudnia 2020 r. – 10 stycznia 2021 r.**, zgodnie z określonym harmonogramem egzaminów.
 1. Każdy egzamin ustny w tej sesji jest przeprowadzany przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, za pomocą zdalnej komunikacji wizyjnej, przy użyciu komunikatorów wizyjnych zaakceptowanych przez nauczyciela egzaminatora.
 2. Egzamin ustny słuchacz zdaje odpowiadając bezpośrednio na każde z trzech kolejno podawanych przez nauczyciela – egzaminatora pytań egzaminacyjnych, zaraz po odczytaniu przez nauczyciela-egzaminatora każdego z pytań tego wylosowanego przez słuchacza zestawu pytań.
 3. Nauczyciel-egzaminator po zakończeniu egzaminu przekazuje opiekunowi semestru plik z zestawami egzaminacyjnymi egzaminów ustnych i skan zbiorczego protokołu egzaminacyjnego, w którym to protokole nauczyciel odnotowuje numer wylosowanego przez słuchacza zestawu egzaminacyjnego oraz zwięzły opis odpowiedzi słuchacza na wylosowane pytania egzaminacyjne, wraz z ustaloną dla każdego egzaminowanego słuchacza roczną oceną klasyfikacyjną, a następnie umieszcza swój podpis.
 4. Nadto przekazuje wicedyrektorowi Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu nadzorującemu kształcenie dorosłych skan podpisanego wykazu zrealizowanej tematyki zajęć.
 5. Opiekun semestru po odnotowaniu uzyskanych przez słuchaczy ocen przekazuje, do dnia **11 stycznia 2021 r.** otrzymany protokół wicedyrektorowi Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu nadzorującemu kształcenie dorosłych.
3. Nauczyciele dokonujący czynności związanych z edukacją zdalną zobowiązani są do uzupełnienia związanej z tymi czynnościami dokumentacji procesu nauczania, w tym dzienników lekcyjnych i indeksów słuchaczy Szkoły dla dorosłych po wznowieniu pracy Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu.

4. Dla słuchaczy Szkół dla dorosłych stosuje się rozwiązania określone niniejszym zarządzeniem dla uczniów w zakresie przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w przypadku uznanych przez Dyrektora Zespołu Szkół Handlowych zastrzeżeń co do ustalonej w drodze egzaminu semestralnej oceny klasyfikacyjnej, o których to rozwiązaniach mowa w pkt. I.

§ 14.

Niniejsze zarządzenie ma zastosowanie w okresie obowiązywania całkowitego ograniczenia funkcjonowania pracy Szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Handlowych w Poznaniu. Nauczyciele, wychowawcy klas i opiekunowie semestrów obowiązani są do dnia 26 listopada 2020 roku poinformować odpowiednio uczniów, rodziców uczniów, słuchaczy, uczestników kwalifikacyjnych kursów zawodowych o ustaleniach niniejszego zarządzenia niezależnie od tego, że zarządzenie to zostanie opublikowane na oficjalnej stronie internetowej Zespołu Szkół Handlowych.

Dyrektor
Zespołu Szkół Handlowych
w Poznaniu

Andrzej Kaczmarek

Poznań, 19 listopada 2020 roku